หนังสือมอบหมาย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

◯ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่บัตร.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ในฐานะ ◯ เจ้าบ้าน ◯ เจ้าของกรรมสิทธิ์บ้าน ◯ ผู้เช่า ◯ อื่นๆ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....ถือบัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่บัตร.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มาดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

◯ แจ้งย้ายออก จำนวน.....คน ได้แก่.....

.....

◯ แจ้งย้ายเข้า จำนวน.....คน ได้แก่.....

.....

◯ ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....

เนื่องจาก ◯สูญหาย ◯ชำรุด

แต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....เป็นเจ้าบ้าน

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

◯ อื่นๆ (ระบุ).....

.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. กรณี แจ้งย้ายเข้าบ้านใหม่ หรือบ้านที่มีคนอยู่แต่ไม่มีเจ้าบ้าน **จะต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านนั้นมาแสดงพร้อมสำเนา เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย , สัญญาเช่า , คำขอเลขบ้าน เป็นต้น**
4. กรณี ย้ายเข้าปกติ (ถือใบแจ้งย้ายที่อยู่ต้นทาง) เจ้าบ้านต้องลงชื่อในช่องเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าในใบแจ้งย้ายด้วย
5. กรณี แจ้งย้ายที่อยู่คนต่างด้าว ต้องนำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวไปบันทึกการแจ้งย้ายที่ สน.ท้องที่ก่อน
6. แสดงหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล, สูติบัตร เป็นต้น